



## Evaluatieformulier Inlener

### contactgegevens:

**Naam:**

**Bedrijfsnaam:**

**Naam uitzendkracht:**

**Functie uitzendkracht:**

**Werklocatie uitzendkracht:**

U maakt nu enige tijd gebruik van onze dienstverlening. Wij zijn erg benieuwd hoe het gaat met de uitzendkracht op de werkvloer. Daarom vragen wij u dit evaluatieformulier in te vullen. Alvast bedankt voor uw medewerking!\*

*\* Wij vinden het belangrijk dat onze uitzendkrachten weten wat ze goed doen en welke punten ze kunnen verbeteren zodat ze zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom bespreken wij deze evaluatie graag met u en onze uitzendkracht.*

### algemeen:

- 1.** Komen de huidige werkzaamheden overeen met de opgestelde vacature?

**Ja:**                      **Nee:**

Zo nee, kunt u aangeven wat het grootste verschil is?

- 2.** Kan de uitzendkracht ook worden ingezet voor andere werkzaamheden?

**Ja:**                      **Nee:**

Zo ja, welke werkzaamheden?

- 3.** Zou u de uitzendkracht opnieuw inlenen indien nodig?

**Ja:**                      **Nee:**

- 4.** Op een schaal van 1 tot 10, welk cijfer geef u momenteel de mate van zelfstandigheid van de uitzendkracht?\*

**Cijfer:**                      *\* 1 is heel erg afhankelijk en 10 is extreem zelfstandig!*

- 5.** Wie is uw vaste contactpersoon bij OMS B.V.?

Hoe verloopt de communicatie tussen jullie?

**Slecht:**                      **Matig:**                      **Voldoende:**                      **Goed:**

- 6.** Heeft u nog vragen en/of opmerkingen over onze dienstverlening vul deze dan onderstaand in.

### kwaliteiten uitzendkracht:

- 7.** Op een schaal van 1 tot 10, welk cijfer geef u momenteel het kennis- en werkniveau van de uitzendkracht?\*

**Cijfer:**                      *\* 1 is heel erg slecht en 10 is fantastisch!*

- 8.** Stelt de uitzendkracht bij onduidelijkheden of twijfel voldoende vragen?

**Nooit:**                      **Soms:**                      **Altijd:**

- 9.** Op een schaal van 1 tot 10, welk cijfer geef u momenteel de technische vaardigheden van de uitzendkracht?\*

**Cijfer:**                      *\* 1 is heel erg slecht en 10 is fantastisch!*

- 10.** Hoe gebruikt de uitzendkracht het benodigde gereedschap?

**Slecht:**                      **Matig:**                      **Voldoende:**                      **Goed:**

- 11.** Hoe zou u over het algemeen het werktempo van de uitzendkracht omschrijven?

**Laag:**                      **Gemiddeld:**                      **Hoog:**

- 12.** Op een schaal van 1 tot 10, welk cijfer geef u momenteel de mate van nauwkeurigheid van de uitzendkracht?\*

**Cijfer:**                      *\* 1 is heel erg slordig en 10 is extreem nauwkeurig!*

- 13.** Heeft u nog vragen en/of opmerkingen over punt 7-12 vul deze dan onderstaand in.

Moving forward

**OMS B.V.**

Montrealweg 90 · Havennr 4301  
3197 KH Botlek- Rotterdam

**T.** 0031 (0)181 296 269  
**M.** mail@oms.nl

**I.** www.oms.nl





## Evaluatieformulier Inlener

### Veiligheid, gezondheid & milieu

**14.** Op een schaal van 1 tot 10, in welke mate controleert de uitzendkracht de formulieren/vergunningen op juiste wijze?\*

**Cijfer:** \* 1 is heel erg slordig en 10 is erg nauwkeurig!

**15.** In welke mate rapporteert de uitzendkracht zijn bevindingen aan de leidinggevende?

**Nooit: Soms: Altijd:**

**16.** Op een schaal van 1 tot 10, welk cijfer geeft u de kwaliteit van de rapportage van de uitzendkracht?\*

**Cijfer:** \* 1 is heel erg slecht en 10 is fantastisch!

**17.** Houdt de uitzendkracht zich voldoende aan de afspraken, procedures en regels?

**Ja: Nee:**

Zo nee, kunt u aangeven waar de uitzendkracht moeite mee heeft?

**18.** Op een schaal van 1 tot 10, hoe veilig werkt de uitzendkracht?\*

**Cijfer:** \* 1 is heel erg onveilig en 10 is extreem veilig!

**19.** Gebruikt de uitzendkracht de PBM's op de juiste wijze?

**Ja: Nee:**

**20.** Weet de uitzendkracht wat hij of zij hoort te doen bij een noodsituatie?

**Ja: Nee:**

**21.** Heeft u nog vragen en/of opmerkingen over *punt 14-20* vul deze dan onderstaand in.

### communicatie & gedrag:

**22.** In welke mate neemt de uitzendkracht initiatief?

**Nooit: Weinig: Voldoende: Veel:**

**23.** Op een schaal van 1 tot 10, welk cijfer geeft u de inzet en motivatie van de uitzendkracht?\*

**Cijfer:** \* 1 is heel laag en 10 is heel hoog!

**24.** Hoe is het werktempo van de uitzendkracht?

**Laag: Voldoende: Hoog:**

**25.** Heeft de uitzendkracht een positieve en behulpzame houding t.o. de klant en derden?

**Ja: Nee:**

### Ondertekening:

**Geef hier uw voorkeur aan.** Wie gaat deze evaluatie met de uitzendkracht bespreken?

**Uzelf: Beide: OMS:**

**Naam:**

**Datum:**

**Paraaf:**

**26.** hoe kunt u het beste de werrelatie tussen de uitzendkracht en leidinggevende omschrijven?

**Slecht: Matig: Voldoende: Goed:**

**27.** Hoe is de collegialiteit van de uitzendkracht?

**Slecht: Normaal: Goed:**

**28.** In welke mate is het verzuim van de uitzendkracht?

**Laag: Gemiddeld: Hoog:**

**29.** Heeft u nog vragen en/of opmerkingen over *punt 22-28* vul deze dan onderstaand in.

Moving forward

**OMS B.V.**

Montrealweg 90 · Havennr 4301  
3197 KH Botlek- Rotterdam

**T.** 0031 (0)181 296 269  
**M.** mail@oms.nl

**I.** www.oms.nl

